

ПРИНЯТО Ученым советом
ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
протокол № 4 от 27 декабря 2023 г.
Секретарь Ученого совета
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.


_____ М.Г. Шнайдер

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.


_____ В.В. Лобанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом отряде охраны правопорядка
Энгельского технологического института
(филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Наименование учредителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Наименование организации	Энгельский технологический институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Адрес	Российская Федерация, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, 17
Документ	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом отряде охраны правопорядка Энгельского технологического института (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Дата создания	2023 год
Тип документа	Организационный документ
Классификация	
Составитель	Заместитель директора по социально-воспитательной работе Гордиенко Н.А.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования СООП	3
3. Функции членов СООП	4
4. Руководство работой СООП	4
5. Права и обязанности членов СООП	5
6. Ответственность членов СООП	6
7. Гарантии правовой и социальной защиты членов СООП	6
8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности СООП	7

1. Общие положения

1.1. Студенческий отряд охраны правопорядка ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – СООП) создается приказом директора в целях привлечения обучающихся к оказанию содействия администрации учебного заведения, органам студенческого самоуправления в обеспечении правопорядка на территории учебно-административных корпусов, студенческого общежития Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности СООП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., приказами и распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

1.3. Структура студенческого отряда охраны правопорядка утверждается приказом директора и состоит: из командира отряда, дежурных смен, постовых, стажеров.

1.4. СООП возглавляет командир, который выбирается из членов студенческого отряда по представлению заместителя директора по комплексной безопасности и (-или) заместителя директора по социально-воспитательной работе.

1.5. Общее руководство отрядом возлагается на начальника отдела ГО, ЧС и охраны Института.

2. Порядок формирования СООП

2.1. СООП формируется на представительной основе из числа обучающихся Института, достигших восемнадцатилетнего возраста и способных по своим моральным и физическим качествам выполнять поставленные перед отрядом задачи, выполняющих учебный план, прошедших стажерский период.

2.2. Решение о зачислении в стажеры принимается по представлению Штаба СООП. Вступающему в СООП устанавливается стажерский период, как правило, продолжительностью до трех месяцев. На основании представления командира отряда, обучающийся, успешно прошедший стажерский период, зачисляется в члены СООП приказом (распоряжением) директора Института. После зачисления выдается удостоверение, форма установленного образца и возлагаются обязанности члена СООП.

2.3. Основаниями для отчисления из состава СООП являются:

- личное письменное заявление о прекращении работы;

- грубое нарушение дисциплины или совершения проступков, не совместимых с участием в деятельности по охране правопорядка;
- прекращение обучения в Институте;
- неудовлетворительный результат прохождения испытательного срока.

2.4. Отчисление из состава СООП производится приказом (распоряжением) директора Института на основании представления командира СООП.

3. Функции членов СООП

3.1. Осуществление патрулирования на территории учебных корпусов и студенческого общежития в целях контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка Института, недопущение нарушений общественного порядка.

3.2. Оказание помощи в работе по обеспечению установленного пропускного режима в учебных корпусах и студенческом общежитии Института.

3.3. Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий, проводимых в Институте совместно с отделом ГО, ЧС и охраны.

3.4. Участие в спасении людей и материальных ценностей, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств, принятие мер к обеспечению организованности и порядка в соответствии с указаниями администрации Института.

4. Руководство работой СООП

4.1. Оперативное руководство деятельностью отряда осуществляет штаб СООП в составе: командира отряда и старших бойцов дежурных смен.

4.2. Штаб СООП обязан:

- организовывать деятельность СООП в соответствии с действующим законодательством и решениями администрации Института. Обеспечить постоянную готовность СООП к выполнению стоящих перед ним задач;

- готовить предложения о зачислении в отряд стажеров и исключении их из его рядов;

- осуществлять планирование работы отряда, закреплять за его членами объекты и маршруты, утверждать графики дежурств, вести учет рабочего времени, прием-сдачу смен;

- инструктировать членов отряда и контролировать их работу;

- организовывать обучение членов СООП формам и методам работы по охране порядка и борьбе с нарушителями, их правовую и специальную физическую подготовку;

- анализировать результаты работы членов СООП и вносить в администрацию Института предложения по вопросам устранения причин и

условий, способствующих совершению нарушений, а также по вопросам совершенствования работы СООП, улучшению материально-технического обеспечения членов СООП;

- ходатайствовать перед администрацией Института о поощрении членов СООП;

- принимать решения, обязательные для исполнения членами СООП.

5. Права и обязанности членов СООП

5.1. Член СООП имеет право:

- участвуя в обеспечении пропускного режима, проверять у сотрудников, обучающихся и посетителей Института документы, удостоверяющие их личность;

- требовать у сотрудников, обучающихся и посетителей Института соблюдения общественного порядка, правил внутреннего распорядка, прекращения нарушений;

- требовать от нарушителей общественного распорядка и правил внутреннего распорядка Института предъявления документов, удостоверяющих их личность в случаях, когда установление личности нарушителя необходимо для выяснения обстоятельств совершения нарушения или причастности к нему;

- составлять рапорт о нарушениях общественного порядка и правил внутреннего распорядка Института с последующей их передачей должностным лицам администрации Института;

- беспрепятственно входить в служебные помещения Института, в другие общественные места, а также в сопровождении администрации Института и заведующего общежития – в жилые помещения общежития в целях пресечения возникших нарушений, угрожающих общественному порядку, безопасности граждан и нарушений правил внутреннего распорядка, установленных в Институте;

- пользоваться телефонами и иными принадлежащими Институту средствами связи для связи с дежурной частью отряда, органами внутренних дел, вызова пожарной охраны, скорой помощи, аварийных служб.

5.2. Член СООП обязан:

- знать и соблюдать действующее законодательство, положение о СООП и другие нормативные акты, относящиеся к работе отряда по организации внутреннего распорядка Института;

- при осуществлении своей деятельности предотвращать и пресекать нарушения, выявлять обстоятельства, способствующие их совершению, и в пределах своих прав применять меры к устранению данных обстоятельств;

- оказать помощь, в том числе и первую медицинскую, лицам, пострадавшим от нарушения и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни;

- постоянно совершенствовать свои правовые знания, методы борьбы с нарушениями, специальную физическую подготовку;

- не допускать разглашения сведений, относящихся к частной жизни и семейным тайнам граждан, ставших ему известными в связи с осуществлением деятельности по охране порядка, если исполнение правовых обязанностей не требует иного;

- добросовестно работать на порученном участке деятельности, выполнять решения и указания Штаба отряда, а при совместном дежурстве с сотрудниками полиции – их указания и распоряжения;

- при обращении представителей администрации Института, профессорско-преподавательского состава, руководителей органов студенческого самоуправления оказывать им необходимое содействие в предупреждении или пресечении обнаруженных ими нарушений общественного порядка и Правил внутреннего распорядка Института;

- в своей деятельности по обеспечению внутреннего распорядка Института проявлять корректность и выдержку в обращении с сотрудниками и обучающимися Института, иными гражданами, не допускать необоснованного ограничения их охраняемых законом прав и свобод.

6. Ответственность членов СООП

6.1. За нарушение дисциплины или невыполнение приказов, указаний командира отряда, члены СООП могут привлекаться к ответственности в виде объявления выговора или исключения из СООП по представлению командира отряда.

6.2. За неправомерные действия (бездействия) при исполнении обязанностей охраны правопорядка член СООП несет ответственность, установленную законодательством РФ.

7. Гарантии правовой и социальной защиты членов СООП

7.1. Требования члена СООП о прекращении правонарушений обязательны для исполнения всеми сотрудниками, обучающимися и посетителями Института.

7.2. Неисполнение требований членов СООП, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на него обязанностей, влекут за собой дисциплинарную ответственность, установленную Правилами внутреннего распорядка Института, если за эти действия не предусмотрена иная ответственность.

7.3. Никто не вправе вмешиваться в правомерные действия членов СООП, кроме лиц, прямо уполномоченных на то настоящим Положением.

7.4. Никто не имеет права принуждать членов СООП исполнять обязанности, которые не возложены на СООП настоящим Положением.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности СООП

8.1. Члены СООП осуществляют предусмотренную настоящим Положением деятельность на безвозмездной основе.

8.2. Обеспечение СООП помещениями, средствами связи, оборудованием, инвентарем, форменной одеждой, другими необходимыми средствами осуществляется администрацией Института.

8.3. Членам СООП устанавливаются следующие льготы:

- право на льготное заселение в студенческие общежития Института;
- предоставление бесплатных путевок в СНЦ «Политехник»;
- выдача индивидуального плана сдачи зачетов и экзаменов.

Заместитель директора
по социально-воспитательной работе

Н.А. Гордиенко